

Приняты на общем собрании  
трудового коллектива МБУ «ЦБС»  
протокол № 9 от 21.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ЦБС»  
Т.В. Афанасьева  
приказ № 67 от 22.11.2018 г.



Согласовано  
Председатель профкома  
библиотечных работников МБУ «ЦБС»  
Е.А. Сидорчева



**ПРАВИЛА,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового  
гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Централизованная  
библиотечная система»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МБУ «ЦБС» и определяют единые для всех работников МБУ «ЦБС» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУ «ЦБС» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ «ЦБС»;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

**II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Работнику МБУ «ЦБС» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в МБУ «ЦБС» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБУ «ЦБС» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ «ЦБС» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ «ЦБС» (презентация творческого проекта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для работников МБУ «ЦБС» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ «ЦБС», Кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБУ «ЦБС», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБУ «ЦБС» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБУ «ЦБС» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБУ «ЦБС» и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ «ЦБС», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приняты на общем собрании  
трудового коллектива МБУ «ЦБС»  
протокол № 9 от 21.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ЦБС»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Афанасьева  
приказ № 67 о\д от 22.11.2018 г.

Согласовано  
Председатель профкома  
библиотечных работников МБУ «ЦБС»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Сидорчева

**ПРАВИЛА,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового  
гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Централизованная  
библиотечная система»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МБУ «ЦБС» и определяют единые для всех работников МБУ «ЦБС» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУ «ЦБС» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ «ЦБС»;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

**II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Работнику МБУ «ЦБС» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в МБУ «ЦБС» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБУ «ЦБС» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ «ЦБС» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ «ЦБС» (презентация творческого проекта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для, работников МБУ «ЦБС» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ «ЦБС», Кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБУ «ЦБС», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБУ «ЦБС» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБУ «ЦБС» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБУ «ЦБС» и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ «ЦБС», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.