

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020201249584 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.10.2025 за ГРН 2250201945057



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района Стерлитамакский  
район Республики Башкортостан  
от «07» октября\_2025 г. № 643

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

с. Загородный, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом России, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996 № 32-з «О библиотечном деле», Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, правовыми актами Совета и Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по вопросам культуры и библиотечного дела, а также настоящим Уставом.

Учреждение образовано и создано 18.07.2000 Администрацией Стерлитамакского района Республики Башкортостан (регистрационный номер 322, присвоенный до 01.07.2002), имущество которого передано постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 № 312 в целях исполнения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан; сокращенное наименование:

МБУ «ЦБС Стерлитамакского района».

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Финансовое и материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем муниципальных заданий осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее — местный бюджет) и иных не запрещенных федеральными законами источников. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной органом местного самоуправления для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения.

1.5. Учредителем Учреждения является публичное образование - муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего

имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов, а также органов местного самоуправления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.7. Местонахождение Учреждения: 453151, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Мариинский, ул. Лазурная, д. 19а.

Юридический адрес Учреждения: 453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, село Загородный, ул. Фестивальная, дом 7е.

1.8. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без образования юридического лица, согласно приложению № 1 к настоящему Уставу.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих её состав библиотек представляет собой структурно - целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества, штата и централизации технологических процессов.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и библиотечного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

организация библиотечного, информационного, справочно - библиографического обслуживания населения;

формирование и обработка библиотечных фондов;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

информационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги населению.

2.3. Учреждение представляет собой информационно - культурную некоммерческую организацию по вопросам библиотечного дела, располагающее организованным фондом документов, предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам и осуществляющее библиотечную, библиографическую, информационную, культурно - просветительскую и научно - методическую деятельность по обслуживанию всех групп населения.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнение;

сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

распространение знаний и информации в обществе, информационно - библиографическое обслуживание населения;

культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.5. Задачами Учреждения являются:

осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения и по иным вопросам библиотечного дела;

сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

формирование и удовлетворение духовных, культурных, познавательных потребностей населения;

организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно—правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах и кружках, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры. Содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям в организации культурно- воспитательной работы с несовершеннолетними;

участие в развитии территории района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными учреждениями и другими организациями;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в не запрещенные корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео-, фото-документами, документами на других носителях информации через все доступные источники; учет, обработка и обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

раскрытие фонда документов с помощью справочно - библиографического

аппарата на различных носителях информации и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

осуществление библиотечного, информационного и справочно - библиографического обслуживания пользователей Учреждения, в том числе физических и юридических лиц;

организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий и иных культурных акций в установленной сфере деятельности;

создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотек путем организации массовой и индивидуальной работы;

внедрение современных форм обслуживания читателей, новых электронных услуг библиотек, организация центров правовой и другой информации, центров творческого чтения, медиатек;

создание условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов ;

оказание помощи пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;

оказание помощи в обучении, профориентации обучающихся района, развитие у детей и молодежи творческой активности, познавательных способностей, воспитание у подрастающего поколения культуры чтения совместно со школами и другими детскими организациями;

разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей;

организация деятельности клубных объединений по интересам, творческих студий, любительских объединений, центров;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

создание рекламной продукции;

предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальном зале, на абонементе, в отделе, в секторе, а также по межбиблиотечному абонементу;

установление и принятие мер по компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования в Учреждении и наносящими вред сохранности его имуществу и фондам;

организация автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

обеспечение пользователям Учреждения возможности пользования современными информационными технологиями, доступ к информационным сетям, базам данных в режимах локального и удаленного доступа;

создание и участие в создании информационно-библиотечных компьютерных сетей;

осуществление функций управления структурными подразделениями Учреждения;

осуществление методического руководства работой структурных подразделений Учреждения;

планирование и осуществление хозяйственной, творческо - производственной и финансовой деятельности Учреждения;

выявление, обобщение и внедрение передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;

организация системы повышения квалификации работников Учреждению, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, невозможных другими учреждениями, организациями;

развитие и совершенствование материально - технической базы библиотек-филиалов (структурных подразделений) Учреждения;

взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления сельских поселений, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализации его творческого потенциала;

создание необходимых для обеспечения работы Учреждения советов, комиссий на постоянной или временной основе;

предоставление пользователям библиотеки дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания в течение срока его реализации (выполнения), осуществляется при условии соответствующего изменения муниципального задания.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего Устава и муниципального задания обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, а именно:

- ксерокопирование из фондов библиотеки;
- распечатка документов;
- организация и проведение занятий в клубных объединениях;
- организация и проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий
- иные виды приносящей доходы деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.11. Платные услуги предоставляются на основании настоящего Устава и Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, предоставляемые Учреждением, утвержденного Администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2.12. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.13. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.14. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

2.15. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### 3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся: решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения; определение перечня особо ценного движимого имущества; предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом; согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

согласование Учреждению внесения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не остановлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества з уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством и правовыми актами;

определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

#### 4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор,

назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан по представлению начальника управления культуры Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами.

4.3. Директор действует от имени Учреждения на правах единоначалия, представляет Учреждение без особой на то доверенности в организациях и учреждениях, в пределах своей компетентности издает распоряжения и приказы.

4.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности работников производится Директором.

4.5. Директор по вопросам отнесенным законодательством к его компетенции действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления организациях, учреждениях и предприятиях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает и закрывает счета в органах федерального казначейства и в иных определенных законодательством организациях;

по согласованию с главой Администрацией муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, заместителем главы Администрации по финансовым вопросам и начальником управления культуры утверждает структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Учреждения и его структурных подразделений;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе системы оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

4.7. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.8. Директор несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает проект коллективного договора и утверждает его; рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с

законодательством, действующим на территории Республики Башкортостан;  
определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и норм представительства.

## 5. Руководитель Учреждения

5.1. К компетенции руководителя - Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Усредителем трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного Учреждения:

несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

заключает договоры, выдает доверенности на представительство интересов Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает структуру, штатное расписание, сметы;

заключает с работниками трудовые договоры, которые не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

обеспечивает контроль за организацией информационно – библиотечного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью;

обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

организует аттестацию работников;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей.

5.3. Директор Учреждения действует от имени бюджетного Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово- хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает распоряжения и приказы. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4. Директор имеет право определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда в соответствии с принятым правовым актом об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

## 6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества, и предоставленного (переданного) земельного участка, является муниципальный район Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Функции управления переданным имуществом осуществляются уполномоченным Учредителем органом.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним; бюджетные поступления в виде субсидий; доходы, полученные от приносящей доходы деятельности: средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 6.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Учреждение обязано:

представлять в Администрацию муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по охране здоровья работника и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, в результате профзаболеваний и иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с согласованным перечнем документов.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение обязано в соответствии с законом предоставлять Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет о результатах деятельности Учреждения в определенных Учредителем средствах массовой информации, а также обеспечить открытость и доступность определенного перечня документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения.

6.16. Основная информация о деятельности Учреждения подлежит размещению информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и официальном сайте Учреждения.

6.17. Налоговый и бюджетный учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании договоров и соглашений, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета, отчетности и обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан».

6.18. Учреждение открывает лицевые и иные счета в органах федерального казначейства, финансовом управлении Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, банковских организациях в порядке, установленном законодательством.

## 7. Регламентация деятельности

7.1 деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу;  
Договором между Учредителем и Учреждением;  
приказами и распоряжениями;  
правилами внутреннего распорядка;  
трудовыми договорами с работниками;  
должностными инструкциями;  
инструкциями по охране труда и технике безопасности;  
инструкциями по организации делопроизводства;  
коллективным договором.

7.2. Учреждение должно иметь и вести следующую документацию:

перспективный годовой план;  
книги приказов;  
личные дела работников Учреждения;  
трудовые книжки;  
штатное расписание;  
табель учета рабочего времени работников;  
книга учёта входящей и исходящей документации;  
годовые отчеты;  
номенклатуру дел;  
дневник библиотеки;  
инвентарные книги;  
книги суммарного учета библиотечного фонда.

7.3. Внутренние локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, правовым актам муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации изменений вносимых в установленном законом порядке.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательными актами Республики Башкортостан, правовыми актами Совета и Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к нему одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Учредителя.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Настоящий Устав с приложениями подготовлен и подписан в 5 экземплярах, подлежащие хранению у Учредителя - 3 экз.; Учреждения - 1 экз.; налогового органа - 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Уставу муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений Учреждения (без образования юридического лица), составляющих централизованную библиотечную систему муниципального района Стерлитамакского района Республики Башкортостан

№ п\п	Полное наименование структурного подразделения	Сокращенное наименование	Адрес
1	Межпоселенческая центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	МЦБ МБУ «ЦБС»	453151, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Мариинский, ул. Лазурная, д. 19а.
2	Межпоселенческая центральная детская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	МЦДБ МБУ «ЦБС»	453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул. Школьная, д. 4
3	Кантюковская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Кантюковская СБ МБУ «ЦБС»	453160, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Кантюковка, ул. Школьная, д. 1а
4	Айгулевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Айгулевская СБ МБУ «ЦБС»	453141, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Айгулево, ул. Центральная, д. 31 «а»
5	Аючевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района	Аючевская СБ МБУ «ЦБС»	453142, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Аючево, ул. Янаульская, д. 47 «а»

	Стерлитамакский район Республики Башкортостан		
6	Алатанинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Алатанинская СБ МБУ «ЦБС»	453154, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Забельское, ул. Советская, д. 2 «б»
7	Константиноградская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Константиноградская СБ МБУ «ЦБС»	453165, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Константиноградовка, ул. Мира, д.41в
8	Буриказгановская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Буриказгановская СБ МБУ «ЦБС»	453161, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Буриказганово, ул. Школьная, д. 35
9	Дергачевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Дергачевская СБ МБУ «ЦБС»	453138, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Дергачевка, ул. Дружбы, д. 3
10	Золотоношская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Золотоношская МСБ МБУ «ЦБС»	453143, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Золотоношка, ул. Центральная, д. 13
11	Ишпарсовская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Ишпарсовская СБ МБУ «ЦБС»	453152, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Ишпарсово, ул. Школьная, д. 27
12	Кармаскалинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Кармаскалинская СБ МБУ «ЦБС»	453150, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Кармасалы, ул. Трудовая, д. 2

13	Косяковская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Косяковская СБ МБУ «ЦБС»	453105, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Косяковка, ул. Ленина, д. 58
14	Куганакская юношеская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Куганакская ЮМСБ МБУ «ЦБС»	453149, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Большой Куганак, ул. Ленина, д. 2 «а»
15	Кучербаевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Кучербаевская СБ МБУ «ЦБС»	453162, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Кучербаево, ул. Мира, д. 85
16	Максимовская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Максимовская СБ МБУ «ЦБС»	453148, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Максимовка, ул. Молодежная, д. 4
17	Ново Барятинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Ново Барятинская СБ МБУ «ЦБС»	453151, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новое Барятино, ул. Дружбы, д. 25
18	Рощинская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Рощинская МСБ МБУ «ЦБС»	453137, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Рощинский, ул. Майская, д. 24а
19	Нижне Услинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Нижне Услинская СБ МБУ «ЦБС»	453163, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. НижниеУслы, ул. И. Насыри, д. 36
20	Николаевская модельная сельская библиотека	Николаевская МСБ	453145, Республика Башкортостан,

	муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	МБУ «ЦБС»	Стерлитамакский район, с. Николаевка, ул. Ушакова, д. 4в
21	Покровская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Покровская МСБ МБУ «ЦБС»	453156, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Покровка, ул. Мира, д. 9
22	Первомайская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Первомайская СБ МБУ «ЦБС»	453164, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Первомайское, ул. Дружбы, д. 15
23	Ново Красноярская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Ново Красноярская СБ МБУ «ЦБС»	453153, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Новый Краснояр, ул. Молодежная, д. 1 «в»
24	Преображеневская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Преображеневская СБ МБУ «ЦБС»	453146, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Преображеневка, ул. Молодежная, д. 4
25	Рязановская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Рязановская СБ МБУ «ЦБС»	453162, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Рязановка, ул. Центральная, д. 77
26	Садовская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Садовская СБ МБУ «ЦБС»	453161, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Садовка, ул. Первомайская, д. 31 «а»

27	Талалаевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Талалаевская СБ МБУ «ЦБС»	453155, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Талалаевка, ул. Мира, д. 22
28	Талачевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Талачевская СБ МБУ «ЦБС»	453136, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Талачево, ул. Школьная, д.17
29	Тюрюшлинская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Тюрюшлинская МСБ МБУ «ЦБС»	453144, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Тюрюшля, ул. Центральная, д. 102
30	Верхне Услинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Верхне Услинская СБ МБУ «ЦБС»	453163, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Верхние Услы, ул. 40-лет Победы, д. 13/5
31	Услыбашевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Услыбашевская СБ МБУ «ЦБС»	453163, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Услыбаш, ул. Мира, д. 12 «а»
32	Новофедоровская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Новофедоровская СБ МБУ «ЦБС»	453142, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Новофедоровское, ул. Центральная, д. 20 «б»
33	Бельская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Бельская СБ МБУ «ЦБС»	453119, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Бельское, ул. Центральная, д. 7а
34	Мариинская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная	Мариинская СБ	453140, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с.

	библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	МБУ «ЦБС»	Мариинский, ул. Кольцова, д. 16
35	Ново Васильевская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Ново Васильевская СБ МБУ «ЦБС»	453160, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Новая Васильевка, ул. Центральная, д. 27
36	Октябрьская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Октябрьская МСБ МБУ «ЦБС»	453147, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Октябрьское, ул. 9 Мая, д. 19
37	Наумовская модельная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Наумовская МСБ МБУ «ЦБС»	453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с.Наумовка, ул. Ленина, д. 16
38	Чуртановская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Чуртановская СБ МБУ «ЦБС»	453133, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, д. Чуртан, ул. Молодежная, д. 5 «и»
39	Заливная сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Заливная СБ МБУ «ЦБС»	453101, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Заливной, ул. Клубная, д. 4 «а»
40	Подлесненская сельская библиотека муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Подлесненская СБ МБУ «ЦБС»	453101, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Подлесное, ул. Центральная, д. 32 «а»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Уставу муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная библиотечная система»  
муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве  
оперативного управления за муниципальным бюджетным  
учреждением «Централизованная библиотечная система»  
муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
(по состоянию на 01.10.2025)

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического пас- порта	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Недвижимое имущество	“		-
Движимое имущество	-	“	19 670 340,81
Прочее	-	-	-
Всего	-	-	19 670 340,81

Директор МБУ ЦБС

Т.В. Афанасьева

Согласовано  
Начальник

МКУ «Центр бухгалтерского учета»  
И.М. Мухаметшин